

«ХЕРСОНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ХТУ»)

ПРИКАЗ

19.08. 2026 г.

Геническ

№ 824

Об утверждении и введении в действие Порядка учета и актуализации сведений об обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Херсонский технический университет»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с целью обеспечения системного учета и своевременной актуализации сведений об обучающихся с инвалидностью, совершенствования организации образовательного процесса, обеспечения специальных условий для получения образования обучающимися с инвалидностью, определения их образовательных и психолого-педагогических потребностей, организации соответствующего сопровождения, а также повышения эффективности деятельности ФГБОУ ВО «Херсонский технический университет» по обеспечению доступности высшего образования, на основании п. 4.14., пп. 11 п. 4.20., п. 4.23. Устава ФГБОУ ВО «ХТУ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Порядок учета и актуализации сведений об обучающихся с инвалидностью в ФГБОУ ВО «Херсонский технический университет» согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Определить ресурсный учебно-методический центр по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) ФГБОУ ВО «Херсонский технический университет» ответственным структурным подразделением за организацию и координацию работы по учету и актуализации сведений об обучающихся с инвалидностью.
3. Назначить ответственным должностным лицом за организацию и координацию работы по учету и актуализации сведений об обучающихся с инвалидностью директора ресурсного учебно-методического центра по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ Сафронову Т.А.

4. Руководителям структурных подразделений Университета, деканам факультетов, отделу работы с абитуриентами, а также иным работникам, ответственным за организацию работы с обучающимися, обеспечить содействие ресурсному учебно-методическому центру в получении и актуализации сведений об обучающихся с инвалидностью в пределах своей компетенции в срок до 1 октября 2026 года.

5. Установить, что актуализация сведений об обучающихся с инвалидностью осуществляется:

5.1. при зачислении обучающегося в Университет;

5.2. при изменении сведений, имеющих значение для организации образовательного процесса;

5.3. при представлении обучающимся новых документов или информации;

5.4. при изменении образовательных потребностей обучающегося;

5.5. при изменении рекомендаций по созданию специальных условий получения образования;

5.6. в рамках плановой ежегодной актуализации;

5.7. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

6. При обработке сведений об инвалидности и иных сведений о состоянии здоровья обучающихся обеспечить соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, конфиденциальности, целевом использовании, достаточности и недопустимости избыточности обрабатываемых сведений.

7. При подготовке статистической, аналитической и отчетной информации использовать преимущественно сведения, не позволяющие идентифицировать конкретного обучающегося, за исключением случаев, когда предоставление персональных данных предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8. Директору ресурсного учебно-методического центра по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ Сафроновой Т.А. обеспечить ознакомление работников РУМЦ, участвующих в организации учета, актуализации и психолого-педагогического сопровождения обучающихся с инвалидностью, с настоящим приказом и утвержденным Порядком.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. проректора по молодежной политике и воспитательной работе Безручко С.Б.

10. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о ректора



Г.А. Райко

ПОРЯДОК
учета и актуализации сведений об обучающихся с инвалидностью
в ФГБОУ ВО «Херсонский технический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет организацию работы по учету, систематизации и актуализации сведений об обучающихся с инвалидностью в ФГБОУ ВО «Херсонский технический университет» (далее — Университет).

1.2. Порядок разработан в целях:

- обеспечения достоверности и актуальности сведений об обучающихся с инвалидностью;
- своевременного выявления их образовательных потребностей;
- определения потребности в специальных условиях получения образования;
- организации психолого-педагогического сопровождения;
- совершенствования доступности образовательной среды;
- планирования мер поддержки обучающихся с инвалидностью;
- подготовки статистической и аналитической информации.

1.3. Организация работы осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере образования, социальной защиты инвалидов и защиты персональных данных.

2. Ответственное структурное подразделение

2.1. Ответственным структурным подразделением за организацию и координацию работы является ресурсный учебно-методический центр по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ ФГБОУ ВО «Херсонский технический университет».

2.2. Ответственным должностным лицом является директор ресурсного учебно-методического центра по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ Сафронова Татьяна Анатольевна.

2.3. Ресурсный учебно-методический центр по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляет:

- координацию работы структурных подразделений;
- организацию учета и актуализации сведений;
- систематизацию информации;
- анализ потребностей обучающихся;
- организацию психолого-педагогического сопровождения;
- подготовку обобщенной статистической и аналитической информации.

3. Учет сведений

3.1. Учёту подлежат сведения об обучающихся с подтверждённым статусом инвалида и ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в объёме, достаточном для организации образовательного процесса, создания специальных условий и оказания предусмотренной поддержки. Учёт ведётся по форме «Таблица учёта студентов с инвалидностью и ОВЗ» (приложение).

3.2. В рамках учета могут использоваться:

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- факультет, образовательная программа, курс, учебная группа;
- сведения о наличии инвалидности—справка медико-социальной экспертизы (МСЭ);

- для статуса «обучающийся с ОВЗ» — заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);

- сведения о сроке действия соответствующих документов — при необходимости;
- сведения о потребности в специальных условиях получения образования;
- сведения о соответствующих рекомендациях ИПРА в части организации образовательного процесса;
- сведения о предоставленных специальных условиях и мерах поддержки.

3.3. Объем обрабатываемых сведений определяется исходя из конкретных целей обработки и не должен быть избыточным.

4. Актуализация сведений

4.1. Актуализация сведений осуществляется не реже одного раза в год, а также по мере необходимости.

4.2. Основаниями для актуализации являются:

- изменение сведений об обучающемся;
- представление новых документов;
- изменение образовательных потребностей;
- изменение специальных условий обучения;
- изменение рекомендаций ИПРА;
- иные обстоятельства, влияющие на организацию образовательного процесса.

4.3. По результатам актуализации ресурсный учебно-методический центр по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечивает внесение соответствующих изменений в используемые формы учета.

5. Психолого-педагогическое сопровождение

5.1. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с инвалидностью осуществляется педагогом-психологом ресурсного учебно-методического центра по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ в пределах его должностных обязанностей.

5.2. Основными направлениями работы являются:

- индивидуальное консультирование;

- содействие психологической адаптации;
- выявление потребностей обучающихся;
- профилактическая и коррекционно-развивающая работа в пределах компетенции;
- участие в организации специальных условий обучения;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию сопровождения.

5.3. Проведенные консультации и мероприятия подлежат систематическому учету.

5.4. Учет консультационной работы осуществляется в журнале или иной утвержденной ресурсным учебно-методическим центром форме.

6. Учет консультационной работы

6.1. В журнале учета консультаций рекомендуется отражать:

- дату проведения;
- вид мероприятия;
- количество участников;
- продолжительность;
- направление работы;
- краткий результат или отметку о выполнении;
- сведения о последующих мероприятиях — при необходимости.

6.2. Не допускается включение в журнал подробных сведений о состоянии здоровья, психологическом состоянии обучающегося, содержании личной консультации и иных сведений, распространение которых может нарушить права и законные интересы обучающегося.

6.3. Обобщенная информация о консультационной работе используется для оценки объема деятельности, анализа потребностей обучающихся и подготовки отчетности.

7. Взаимодействие структурных подразделений

7.1. Структурные подразделения Университета оказывают содействие ресурсному учебно-методическому центру по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ в пределах своих полномочий.

7.2. При возникновении необходимости создания или изменения специальных условий получения образования информация передается ответственным работникам в установленном порядке.

7.3. Передача персональных данных осуществляется только при наличии соответствующего правового основания и в объеме, необходимом для достижения установленной цели.

8. Защита информации

8.1. Сведения об инвалидности и иные сведения о состоянии здоровья относятся к персональным данным и обрабатываются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Доступ к сведениям предоставляется только работникам, которым соответствующая информация необходима для исполнения должностных обязанностей.

8.3. Работники, имеющие доступ к сведениям, несут ответственность за соблюдение требований конфиденциальности в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

9. Отчетность

9.1. Педагог-психолог ресурсного учебно-методического центра по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ представляет директору РУМЦ:

- ежемесячную обобщенную информацию о проведенных консультациях и мероприятиях;

- ежеквартальную аналитическую информацию о результатах психолого-педагогического сопровождения;

- иную информацию по поручению директора РУМЦ в пределах должностных обязанностей.

9.2. Ресурсный учебно-методический центр по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ на основании имеющихся сведений формирует обобщенную статистическую и аналитическую информацию о работе с обучающимися с инвалидностью.

9.3. Отчетная информация предоставляется руководству Университета в установленном порядке.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Порядок является обязательным для работников Университета, участвующих в учете, актуализации сведений и организации сопровождения обучающихся с инвалидностью, в пределах их должностных обязанностей.

10.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «Херсонский технический университет».

10.3. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся в установленном в Университете порядке в случае изменения законодательства Российской Федерации либо при необходимости совершенствования организации работы с обучающимися с инвалидностью.

к Порядку учета и
актуализации сведений об
обучающихся с инвалидностью
в ФГБОУ ВО «ХТУ»

[illegible]